План мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области на 2016-2017 годы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок  выполнения | | Ответственные исполнители | | Примечание |
| 1. Организационные мероприятия | | | | | | |
| 1.1. | Проведение заседаний комиссии по предупреждению и противодействию коррупции | ежеквартально | | заместитель главы администрации | |  |
| 1.2. | Организация обучения и повышения квалификации муниципальных служащих администрации по действующему законодательству Российской Федерации по противодействию коррупции | ежегодно | | Специалист по кадрам и юридическим вопросам | |  |
| 2. Правовое обеспечение | | | | | | |
| 2.1. | Организация работы по разработке и принятию муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в администрации | постоянно | | заместитель главы администрации;  специалист по юридическим вопросам | |  |
| 2.2. | Подготовка изменений в действующие муниципальные правовые акты администрации по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство. | постоянно | | специалист по юридическим вопросам | |  |
| 2.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации и их проектов. | постоянно | | специалист по юридическим вопросам | |  |
| 2.4. | Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации на официальном сайте для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | постоянно | | ответственные исполнители | |  |
| 2.5. | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. Принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов. | постоянно | | заместитель главы администрации;  специалист по кадрам | |  |
| 3. Конкретизация механизмов урегулирования конфликтов интересов муниципальных служащих, обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение. | | | | | | |
| 3.1. | Представление должностными лицами администрации, замещающими должности муниципальной службы, согласно перечню, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | по мере поступления письменной информации | | специалист по кадрам | |  |
| 3.2. | Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации, согласно перечню, в установленном законодательством порядке | в соответствии с законодательством | | специалист по кадрам | |  |
| 3.3. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, согласно перечню, и членов их семей актами на официальном сайте в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми | по мере необходимости в соответствии с законодательством и Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы | | специалист по кадрам | |  |
| 3.4. | Размещение на официальном сайте сообщений о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение года | | специалист по кадрам | |  |
| 3.5. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» | по мере поступления информации | | специалист по кадрам | |  |
| 3.6. | Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе:  - об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения;  - об увольнении в связи с утратой доверия;  - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством;  - о негативном отношении к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | в течение года | | специалист по кадрам;  специалист по юридическим вопросам | |  |
| 3.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | по мере поступления информации для основания проведения заседаний комиссии | | специалист по кадрам | |  |
| 3.8. | Подготовка документов к проведению заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | согласно  положению | | специалист по кадрам | |  |
| 4. Реализация антикоррупционных мероприятий в сфере экономики, финансов, имущества, закупок товаров, работ для обеспечения муниципальных нужд. | | | | | | |
| 4.1. | Дальнейшая разработка и внедрение административных регламентов исполнения органами местного самоуправления муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области функций и предоставления ими государственных и муниципальных услуг | постоянно | Руководители структурных подразделений администрации | | Устранение условий для совершения действий коррупцион-ного характера при выполнении муниципальными служащими своих должностных обязанностей | |
| 4.2. | Размещение информации на едином портале государственных и муниципальных услуг регламентов муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг | постоянно | Руководители структурных подразделений администрации | | Устранение условий для совершения действий коррупцион-ного характера при выполнении муниципальными служащими своих должностных обязанностей | |
| 4.3. | Обеспечение контроля по соблюдению требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 года  № 44-ФЗ | Комиссия по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сосновского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области | | Оптимизация бюджетных средств | |
| 4.4. | Ежегодный отчет перед населением главы администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области по итогам социально-экономического развития муниципального образования | февраль 2016 г.  февраль 2017г. | специалист по экономическим вопросам | |  | |
| 5. Информирование населения о проводимых мероприятиях, направленных на предупреждение и противодействие коррупции | | | | | | |
| 5.1. | Информирование жителей через средства массовой информации и официальный сайт о реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления | постоянно | Специалист по юридическим вопросам | |  | |
| 5.2. | Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации сведений о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и информации об их результатах, поступлении и прохождении муниципальной службы в администрации. | постоянно | специалист по кадрам | |  | |
| 5.3. | Размещение информации на едином портале государственных и муниципальных услуг об оказываемых в электронном виде муниципальных услугах, регламентах муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг. | в соответствии с законодательством | ответственный  специалист администрации | |  | |
| 5.5. | Организация работы по контролю за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции. | постоянно | заместитель главы администрации | |  | |
| 6. | Взаимодействие с общественными объединениями по вопросам борьбы с коррупцией | | | | | |
| 6.1. | Получение информаций от общественных объединений в сфере противодействия коррупции, с последующим её анализом. | ежеквартально | | заместитель главы администрации | |  |
| 6.2. | Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции при администрации муниципального образования Сосновское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области | согласно  положению | | заместитель главы администрации | |  |