

## Объявление об открытии вакантной должности не муниципальной службы администрации МО Сосновское сельское поселение

### Обязанности:

- первичный воинский учет;
- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности (призыв в ВС РФ);
- снятие и постановка на воинский учет граждан;
- взаимодействие с районным военным комиссариатом;
- ведение карточек учета;
- взаимодействие с организациями по вопросам ВУС.



### Заработная плата при собеседовании.

- трудовой договор;
- график работы: 5/2 с 9:00 до 17:12;
- испытательный срок: 2 месяца.

**Квалификационные требования к кандидатам на должность специалиста осуществляющего функции первичного воинского учета:** среднее профессиональное образование.

**Навыки:** работы по направлению деятельности приветствуется, обеспечение выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности военно-учетного стола, эффективного планирования служебной деятельности; подготовки деловой корреспонденции и служебных документов; пользования оргтехникой; систематического повышения профессиональных знаний; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью Интернет; управления электронной почтой.

Резюме направлять на электронную почту [sosnadm@mail.ru](mailto:sosnadm@mail.ru) с пометкой, для Тороповой И.И. Информацию по вопросу замещения вакантной должности в Администрации МО Сосновское сельское поселение можно получить по телефону **-8 (813)-79-61-370** у ведущего специалист администрации МО Сосновское сельское поселение, курирующего кадровые вопросы – **Тороповой Ирины Ивановны**.