

Устав зарегистрирован
Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации по
Северо-Западному федеральному округу
"15" 12 2005 г.
Государственный регистрационный
№ RU445143122005001
Начальник отдела международной правовой помощи,
юридической экспертизы и федерального регистра
нормативных правовых актов Санкт-Петербурга и
Ленинградской области
Главного управления
Минюста России
по Северо-Западному федеральному округу

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования
Сосновское сельское поселение
муниципального образования
Приозерский муниципальный район
Ленинградской области
№ 15 от 21.11. 2005 г.
Глава муниципального образования
Сосновское сельское поселение
муниципального образования
Приозерский муниципальный район
Ленинградской области
Зарегистрировано
Министерство юстиции
Российской Федерации
по Ленинградской области

**Зарегистрированы
изменения в устав**

Главное управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и
Ленинградской области

"16" июля 2013 г.

Государственный регистрационный

№ RU445143122013001

Начальник муниципального образования Сосновское сельское поселение
Главного управления
Муниципального образования Приозерский муниципальный район
Ленинградской области

Устав

"31" января 2013 г.
Государственный регистрационный
№ RU445143122013001
Начальник
управления
Ю.А. Гаврилов

**Зарегистрированы
изменения в устав**

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Северо-Западному
федеральному округу

"15" сентября 2009 г.

Государственный регистрационный

№ RU445143122009001

Начальник отдела
законодательства
Санкт-Петербурга и
Ленинградской области

М.Ч. Мележко

**Зарегистрированы
изменения в устав**

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Санкт-Петербургу и
Ленинградской области

"24" апреля 2008 г.

Государственный регистрационный

№ RU445143122008001

Руководитель
управления

С.А. Погорелов

**Зарегистрированы
изменения в устав**
Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ленинградской области

«31» июня 2013 г.

Государственный регистрационный

№ РЛН475143122013002

Начальник
управления

И.А. Гаврилов



**Зарегистрированы
изменения в устав**

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ленинградской области

«23» января 2014 г.

Государственный регистрационный

№ РЛН475143122014001

Начальник
управления

А.В. Агафонов



Глава 1. Общие положения.	4
Статья 1. Наименование и состав поселения.	4
Статья 2. Символика поселения и порядок ее официального использования.	4
Статья 3. Описание границ поселения.	5
Статья 4. Население поселения.	5
Статья 5. Состав земель поселения.	5
Статья 6. Вопросы местного значения поселения.	5
Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления.	7
Глава 2. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.	8
Статья 8. Право населения поселения на осуществление местного самоуправления.	8
Статья 9. Местный референдум.	8
Статья 10. Муниципальные выборы.	9
Статья 11. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования поселения.	9
Статья 12. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.	9
Статья 13. Основания для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.	9
Статья 14. Невыполнение полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.	10
Статья 15. Нарушение федерального и областного законодательства, настоящего Устава, муниципальных нормативных правовых актов.	10
Статья 16. Утрата доверия избирателей депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления.	10
Статья 17. Возбуждение процедуры отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления гражданами.	11
Статья 18. Возбуждение процедуры отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Советом депутатов.	11
Статья 19. Рассмотрение заявления инициативной группы граждан, решения Совета депутатов муниципальной избирательной комиссией.	12
Статья 20. Сбор подписей в поддержку проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.	13
Статья 21. Сроки сбора подписей.	14
Статья 22. Представление подписных листов в муниципальную избирательную комиссию.	14
Статья 23. Назначение голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.	14
Статья 24. Гарантии для депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.	16
Статья 25. Гарантии, предусмотренные для инициаторов отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.	17
Статья 26. Определение результатов отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.	18
Статья 27. Правотворческая инициатива граждан.	18
Статья 28. Территориальное общественное самоуправление.	18
Статья 29. Староста.	19
Статья 30. Публичные слушания.	22
Статья 31. Конференция граждан (собрание делегатов).	24
Статья 32. Опрос граждан.	24
Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления.	24
Глава 3. Органы местного самоуправления поселения и должностные лица поселения.	25
Статья 34. Органы местного самоуправления поселения.	25
Статья 35. Совет депутатов.	25
Статья 36. Состав Совета депутатов.	25

Статья 37. Полномочия Совета депутатов.	25
Статья 38. Порядок проведения заседаний Совета депутатов.	29
Статья 39. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов.	29
Статья 40. Порядок принятия решения Совета депутатов о самороспуске.	30
Статья 41. Глава поселения.	30
Статья 42. Избрание главы поселения.	30
Статья 43. Полномочия главы поселения.	31
Статья 44. Прекращение полномочий главы поселения.	31
Статья 45. Депутат Совета депутатов.	32
Статья 46. Прекращение полномочий депутата Совета депутатов.	32
Статья 47. Местная администрация.	33
Статья 48. Структура и порядок формирования местной администрации.	33
Статья 49. Полномочия администрации.	33
Статья 50. Глава администрации.	34
Статья 51. Компетенция главы администрации поселения.	35
Статья 52. Заместители главы администрации поселения.	36
Статья 53. Муниципальные избирательные комиссии.	36
Статья 54. Муниципальная служба.	37
Глава 4. Муниципальные правовые акты.	37
Статья 55. Система муниципальных правовых актов.	37
Статья 56. Внесение изменений и дополнений в Устав поселения.	39
Глава 5. Экономическая основа поселения.	39
Статья 57. Экономическая основа поселения.	39
Статья 58. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.	39
Статья 59. Местный бюджет.	40
Статья 60. Муниципальный заказ.	41
Статья 61. Обеспечение минимального местного бюджета.	41
Глава 6. Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц поселения, контроль и надзор за их деятельностью.	41
Статья 62. Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами.	41
Глава 7. Заключительные положения.	42
Статья 63. Вступление в силу настоящего Устава.	42
Статья 64. Переходные положения.	42
Статья 65. Правопреемство.	42

Настоящий Устав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 сентября 1997 года № 1269-ФЗ «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ленинградской области, областным законом Ленинградской области от 30 мая 2005 года № 37-оз «Об органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», областным законом Ленинградской области от 31 марта 2005 года № 21-оз «О наименовании органов местного самоуправления в Ленинградской области», областным законом Ленинградской области от 1 сентября 2004 года № 50-оз «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования Приозерский муниципальный район и муниципальных образований в его составе», областным законом Ленинградской области от 29 апреля 1996 года № 12-оз «О местном самоуправлении в Ленинградской области» и иными федеральными законами и законами Ленинградской области устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории муниципального образования Сосновское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее - поселение).

Глава 1. Общие положения.

Статья 1. Наименование и состав поселения.

1. Муниципальное образование Сосновское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области – определённая в соответствии с законом Ленинградской области «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования Приозерский муниципальный район и муниципальных образований в его составе», территория, в пределах которой осуществляется местное самоуправление.

2. В состав муниципального образования Сосновское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области входят посёлки: Сосново, Колосково, посёлок станция Орехово, Платформа 69 км, деревни: Иваново, Кривко, Новожилово, Орехово, Снегирёвка.

3. Официальное наименование муниципального образования - муниципальное образование Сосновское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

4. Административным центром муниципального образования Сосновское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области является посёлок Сосново.

Статья 2. Символика поселения и порядок ее официального использования.

1. Поселение вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные традиции и особенности.

2. Порядок официального использования символики определяется решением Совета депутатов поселения.

Статья 3. Описание границ поселения.

Описание границ муниципального образования Сосновское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с картографическим описанием границ согласно приложения 1 к настоящему Уставу.

Статья 4. Население поселения.

Населением муниципального образования Сосновское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области являются граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, а также иностранные граждане в соответствии с международными договорами и федеральными законами.

Статья 5. Состав земель поселения.

В состав земель муниципального образования Сосновское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области входят земли независимо от форм их собственности и целевого назначения.

Статья 6. Вопросы местного значения поселения.

К вопросам местного значения поселения относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 5) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
- 6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в

границах поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;

17) формирование архивных фондов поселения;

18) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

19) организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования и охраны лесов, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

20) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

21) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

23) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

25) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения.

Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления.

1. Органы местного самоуправления осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения, а также наделяются отдельными государственными полномочиями по вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения.

2. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

10) иными полномочиями в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

3. Исполнение отдельных государственных полномочий, передаваемых для осуществления органам местного самоуправления, осуществляются органами местного самоуправления муниципального района.

Глава 2. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 8. Право населения поселения на осуществление местного самоуправления.

1. Местное самоуправление в поселении осуществляется населением в соответствии с установленными законодательством гарантиями посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления поселения.

2. Граждане Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ленинградской области, областными законами, настоящим Уставом имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей.

Статья 9. Местный референдум.

1. Местный референдум проводится в целях решения населением непосредственно вопросов местного значения. Местный референдум проводится на всей территории поселения. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых расположено в границах поселения. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня поступления документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума. Такую инициативу могут выдвинуть:

- 1) граждане, имеющие право на участие в местном референдуме;
- 2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

- 3) Совет депутатов и глава администрации поселения совместно посредством принятия соответствующих правовых актов.

Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не менее 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения.

3. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на

территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления поселения. В случае, если для его реализации требуется издание нормативного правового акта, орган (должностное лицо) местного самоуправления поселения, в компетенцию которого входит данный вопрос, обязан (обязано) принять такой акт.

4. Иные вопросы подготовки и проведения местного референдума определяются федеральным законодательством и областным законодательством о местном референдуме.

Статья 10. Муниципальные выборы.

1. Муниципальные выборы назначаются и проводятся в соответствие с федеральным и областным законодательством о выборах.

2. В случае досрочного прекращения полномочий представительного органа, депутатов представительного органа, влекущего за собой неправомерность органа или выборных должностных лиц местного самоуправления, выборы должны быть назначены не позднее чем через 14 дней со дня такого прекращения полномочий. В случаях, установленных федеральным и областным законодательством о выборах, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией поселения или судом.

Статья 11. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования поселения.

Голосование по вопросам изменения границ, преобразования поселения проводится в порядке, установленном федеральным законом и областным законодательством о местном референдуме, с учетом особенностей, установленных федеральным законом.

Статья 12. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и областным законом для проведения местного референдума.

2. Дату голосования о выражении недоверия депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления назначает муниципальная избирательная комиссия на основании требований избирателей, собранных подписными листами в избирательном округе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в количестве не менее 5 процентов от числа зарегистрированных избирателей округа либо на основании решения Совета депутатов, принятого квалифицированным большинством голосов.

Статья 13. Основания для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

1. В случае подтверждения в судебном порядке наличия одного либо нескольких оснований, указанных в пункте 2 настоящей статьи, депутат, член выборного органа местного

самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления могут быть отозваны.

2. Основаниями отзыва являются:

- 1) невыполнение своих полномочий;
- 2) нарушение федерального и областного законодательства, настоящего Устава, муниципальных нормативных правовых актов поселения, принятых Советом депутатов;
- 3) утрата доверия избирателей;
- 4) систематическое отсутствие на заседаниях Совета депутатов;
- 5) совершение действий, порочащих звание депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

3. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления по иным основаниям, кроме оснований, указанных в пункте 2 настоящей статьи, запрещается.

Статья 14. Невыполнение полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

1. Под невыполнением полномочий, являющихся основанием отзыва понимается систематическое (более двух раз), без уважительных причин, умышленное уклонение депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления от осуществления им своих прав и обязанностей, предусмотренных законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами поселения.

2. Факт систематического, без уважительных причин, умышленного уклонения депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления от осуществления своих полномочий констатируется решением Совета депутатов.

Статья 15. Нарушение федерального и областного законодательства, настоящего Устава, муниципальных нормативных правовых актов.

1. Под нарушением федерального и областного законодательства, настоящего Устава, муниципальных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов, являющимся основанием для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, понимается нарушение им указанных законодательных и иных нормативных правовых актов, установленное судом.

2. Отзыв по указанному основанию не освобождает депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления от иной ответственности, установленной законодательством за допущенные нарушения.

Статья 16. Утрата доверия избирателей депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления.

1. Под утратой депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления доверия избирателей, являющейся основанием для его отзыва, понимается неудовлетворенность избирателей деятельностью

депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления выполнением предвыборной программы, отказом от работы с избирателями, от ведения приема избирателей, от рассмотрения их жалоб и заявлений.

2. Утрата доверия избирателей не может служить основанием для отзыва, если невыполнение предвыборной программы и пожеланий избирателей, прекращение работы с ними имели место по объективным причинам, не зависящим от депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

3. Утрата доверия избирателей не может служить основанием для отзыва, если вопрос об отзыве депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления возбуждается исключительно по причинам несогласия с его политическими взглядами.

Статья 17. Возбуждение процедуры отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления гражданами.

1. Граждане - инициаторы отзыва подают коллективное заявление о возбуждении процедуры голосования по отзыву в муниципальную избирательную комиссию.

2. Заявление подается от имени инициативной группы численностью не менее 10 человек. Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы лично с указанием фамилии, имени, отчества, числа, месяца и года рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа каждого члена инициативной группы.

3. В заявлении должны содержаться: сформулированное предложение об отзыве депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, мотивы отзыва, сведения об уполномоченном представителе инициативной группы.

4. К заявлению должны быть приложены документы или их официально заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва.

Статья 18. Возбуждение процедуры отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Советом депутатов.

1. Инициаторами возбуждения процедуры отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления являются депутаты Совета депутатов поселения в количестве не менее одной трети от общего числа депутатов Совета депутатов. Инициатива оформляется в виде обращения, адресованного Совету депутатов и лично подписанного каждым депутатом-инициатором.

2. В обращении должно содержаться сформулированное предложение об отзыве с изложением мотивов возбуждения процедуры отзыва, а также данные о депутатах - инициаторах отзыва, их подписи и сведения об уполномоченном представителе группы депутатов - инициаторов возбуждения процедуры отзыва.

3. К обращению должны быть приложены документы или их официально заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва.

4. Лицо, в отношении которого рассматривается вопрос о возбуждении процедуры отзыва, вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов при рассмотрении данного вопроса, давать необходимые пояснения, делать заявления и представлять документы.

5. Решение о возбуждении процедуры отзыва принимается не менее чем двумя третями голосов от общего числа депутатов Совета депутатов. На этом же заседании Совет депутатов избирает также своего уполномоченного представителя по данному вопросу.

6. Решение Совета депутатов по итогам голосования по вопросу о возбуждении процедуры отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления подлежит направлению в муниципальную избирательную комиссию, а также официальному опубликованию в течение трех дней со дня его принятия.

Статья 19. Рассмотрение заявления инициативной группы граждан, решения Совета депутатов муниципальной избирательной комиссией.

1. Заявление инициативной группы граждан (далее - заявление), решение Совета депутатов (далее - решение) о возбуждении процедуры отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления должно быть рассмотрено муниципальной избирательной комиссией в течение 14 дней со дня получения заявления, решения.

2. По получении заявления, решения муниципальная избирательная комиссия информирует о нем депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, в отношении которых возбуждена процедура отзыва, и по их требованию представляет им копию заявления, решения и приложенных к ним документов.

3. По ознакомлении с указанными документами депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления вправе представить в муниципальную избирательную комиссию в письменном виде свои объяснения.

4. Муниципальная избирательная комиссия рассматривает поступившее заявление, решение с приглашением уполномоченных представителей инициативной группы, Совета депутатов.

5. По итогам рассмотрения избирательная комиссия принимает мотивированное решение о разрешении сбора подписей граждан за возбуждение процедуры об отзыве депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, либо отказывает в таком разрешении.

6. Если муниципальная избирательная комиссия разрешает сбор подписей, она принимает решение о регистрации инициативной группы граждан, группы депутатов — инициаторов отзыва, уполномоченной организовывать сбор подписей и выдает ей

регистрационное свидетельство.

7. Форма регистрационного свидетельства утверждается муниципальной избирательной комиссией в соответствии с постановлением Избирательной комиссии Ленинградской области. Регистрационное свидетельство выдается инициативной группе по возбуждению процедуры отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и действительно в течение 30 дней со дня его выдачи.

8. О принятых решениях муниципальная избирательная комиссия уведомляет лицо, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, и Совет депутатов.

9. Решения муниципальной избирательной комиссии могут быть обжалованы в суд в установленном законом порядке.

Статья 20. Сбор подписей в поддержку проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

1. Сбор подписей граждан за проведение голосования по отзыву организует зарегистрированная инициативная группа граждан в количестве не менее 10 человек, группа депутатов – инициаторов отзыва. Все расходы, связанные со сбором подписей, осуществляются за счет средств создаваемого инициативной группой граждан, группой депутатов фонда для финансирования процедуры отзыва.

2. Инициативная группа граждан, группа депутатов самостоятельно назначает лиц, осуществляющих сбор подписей граждан за проведение голосования по отзыву. Самовольный сбор подписей запрещается.

3. Подписи могут собираться только среди граждан, обладающих активным избирательным правом, в том избирательном округе, в котором избран депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления. Участие органов управления организаций независимо от форм их собственности и организационно-правовых форм в сборе подписей, равно как и принуждение в процессе сбора подписей и вознаграждение граждан за внесение подписи, не допускаются. Сбор подписей в процессе и в местах выдачи заработной платы запрещается. Грубое однократное или неоднократное нарушение этих запретов является основанием для признания муниципальной избирательной комиссией, либо судом недействительности собранных подписей.

4. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации. Инициативная группа граждан, группа депутатов может заключить с лицом, собирающим подписи граждан, договор о сборе подписей. Эта работа оплачивается за счет средств фонда для финансирования процедуры отзыва.

5. Образец подписного листа в поддержку проведения голосования по отзыву утверждается муниципальной избирательной комиссией в соответствии с областным законом

о местном референдуме.

6. Гражданин лично ставит свою подпись в подписном листе. Данные о гражданине: фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения), серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина. Данные об участнике голосования, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе участника голосования лицом, собирающим подписи в поддержку возбуждения процедуры отзыва. Указанные данные вносятся только от руки. Подпись и дату ее внесения участник голосования ставит собственноручно.

7. Каждый подписной лист подписывается лицом, собиравшим подписи, а также уполномоченным представителем инициативной группы граждан, группы депутатов с указанием их фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа, а также даты удостоверения подписного листа.

Статья 21. Сроки сбора подписей.

Сбор подписей начинается со дня, следующего за днем получения инициативной группой граждан, группой депутатов регистрационного свидетельства в муниципальной избирательной комиссии, и заканчивается по истечении 30 дней со дня начала сбора подписей.

Статья 22. Представление подписных листов в муниципальную избирательную комиссию.

В день, следующий за днем окончания сбора подписей, инициативная группа граждан, группа депутатов представляет в муниципальную избирательную комиссию итоговый протокол, подписанный уполномоченным представителем, в котором указываются даты начала и окончания сбора подписей, количество собранных подписей, дата составления протокола. К протоколу прилагаются пронумерованные и сброшюрованные подписные листы.

Статья 23. Назначение голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

1. Муниципальная избирательная комиссия осуществляет проверку достоверности подписей.

Если не менее 10 процентов от числа проверяемых подписей окажется недостоверными и недействительными или количество собранных достоверных подписей окажется недостаточным для решения вопроса о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, то муниципальная избирательная комиссия принимает решение об отказе в назначении голосования по отзыву.

2. Недостоверными считаются:

- подписи граждан, не обладающих активным избирательным правом в соответствующем округе, и подписи граждан, указавших в подписном листе сведения, не

соответствующие действительности;

- подписи граждан без указания всех требующихся сведений;
- подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица

другим лицом;

- подписи граждан, данные о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;

- подписи граждан с исправлениями в дате внесения подписи, если эти исправления специально не оговорены;

- подписи граждан с исправлениями в сведениях о них, если эти исправления специально не оговорены;

- подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что гражданин не расписывался в соответствующем подписном листе. Подложность подписи в этом случае устанавливается письменным подтверждением гражданина, направленным в муниципальную избирательную комиссию;

- подписи, собранные до получения инициативной группой граждан, группой депутатов регистрационного свидетельства;

- все подписи в подписном листе, если подписной лист не заверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, либо если эта подпись недостоверна.

Оговоренные при составлении подписного листа исправления и пометки не могут быть основанием для признания подписи недостоверной в ходе проверки или при подсчете подписей, если не установлен факт подлога подписи или принадлежности ее гражданину, не обладающему активным избирательным правом.

Подписи, собранные с участием органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального района, органов местного самоуправления поселений, входящих в муниципальный район, органов управления организаций, независимо от их форм собственности и организационно-правовых форм, членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, либо с принуждением участников голосования в процессе сбора представленных подписей, либо с вознаграждением участников голосования за внесение представленных подписей, либо на рабочих местах, либо в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат, признаются недействительными.

Не могут служить основанием для признания подписи избирателя, участника референдума недействительной имеющиеся в данных о нем сокращения, не препятствующие однозначному восприятию указанных данных. Установление достоверности подписи избирателя, участника референдума методом опроса запрещается.

3. Если будет установлено, что собрано достаточное число подписей и они достоверны и действительны, муниципальная избирательная комиссия принимает решение о назначении

голосования по отзыву и определяет дату его проведения.

4. Голосование по отзыву проводится не ранее 45 дней и не позднее 60 дней, начиная со дня, следующего за днем принятия решения муниципальной избирательной комиссией.

5. Голосование по отзыву может быть назначено только на календарный выходной день. Не допускается назначение голосования на праздничный день.

6. Решение муниципальной избирательной комиссии о назначении голосования по отзыву или об отказе в назначении голосования в трехдневный срок после его принятия доводится до сведения Совета депутатов, инициативной группы граждан, депутата, члена выборного органа местного самоуправления или выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по отзыву которого назначено. Решение доводится также до сведения избирателей соответствующего избирательного округа через средства массовой информации или иным способом.

7. В случае, если депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не позднее чем за сутки до дня голосования подает заявление о досрочном прекращении своих полномочий, либо инициативная группа граждан или Совет депутатов в те же сроки аннулируют свое обращение в избирательную комиссию, процедура отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления по решению муниципальной избирательной комиссии прекращается на любой стадии до дня голосования.

8. Если муниципальная избирательная комиссия не примет решение в установленный срок, то по обращению представителя инициаторов отзыва решение может быть принято судом.

Статья 24. Гарантии для депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

1. Со дня, следующего за днем принятия муниципальной избирательной комиссией решения о разрешении сбора подписей в поддержку возбуждения процедуры отзыва, депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления вправе давать разъяснения гражданам непосредственно или через средства массовой информации по поводу обстоятельств, ставших основанием для возбуждения процедуры отзыва.

2. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющее свои полномочия на освобожденной основе, вправе участвовать в действиях, связанных с возбуждением процедуры отзыва, оставаясь при исполнении своих служебных обязанностей. Указанное лицо также вправе брать неоплачиваемый отпуск на любой срок в период со дня, следующего за днем принятия решения муниципальной избирательной комиссии о назначении дня голосования по отзыву, и до дня официального опубликования итоговых результатов голосования.

3. В случае, если депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное

должностное лицо местного самоуправления осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, администрация предприятия, учреждения, организации, командир воинской части, руководитель органа внутренних дел, в которых работает, служит, проходит военные сборы, учится депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, обязаны по его заявлению, рапорту предоставить ему оплачиваемый отпуск на любой срок в период со дня, следующего за днем принятия решения муниципальной избирательной комиссией о назначении дня голосования по отзыву, и до дня официального опубликования итоговых результатов голосования.

4. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, в отношении которого возбуждается процедура отзыва, со дня, следующего за днем принятия муниципальной избирательной комиссией решения о назначении дня голосования по отзыву, может назначить до 3 доверенных лиц.

5. Доверенные лица депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления имеют статус, равный статусу доверенных лиц, определенный Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

6. Регистрация доверенных лиц осуществляется муниципальной избирательной комиссией незамедлительно на основании письменного заявления депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и заявления самого гражданина о согласии быть доверенным лицом. Доверенные лица получают от муниципальной избирательной комиссии удостоверение доверенного лица.

7. Доверенное лицо вправе осуществлять агитационную и иную законную деятельность, способствующую голосованию граждан против отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, представлять интересы депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в отношениях с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления поселения, избирательными комиссиями, должностными лицами и гражданами.

Статья 25. Гарантии, предусмотренные для инициаторов отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

1. При наличии у инициативной группы граждан регистрационного свидетельства, выданного муниципальной избирательной комиссией, члены инициативной группы получают от указанной комиссии удостоверения членов инициативной группы. В качестве членов инициативной группы они вправе осуществлять разъяснительную и иную законную деятельность, связанную со сбором подписей в поддержку назначения голосования по отзыву, а в случае назначения голосования по отзыву - также с агитацией за отзыв.

2. Администрация (работодатель) обязана (обязан) предоставлять члену инициативной группы по его просьбе, подтвержденной письменным обращением уполномоченного представителя инициативной группы, неоплачиваемый отпуск на любой срок в период со дня, следующего за днем принятия решения муниципальной избирательной комиссией о назначении голосования по отзыву, и до дня официального опубликования итоговых результатов голосования.

3. Совет депутатов вправе определить лиц, которым поручается осуществлять от имени Совета депутатов разъяснительную и иную законную деятельность, связанную с агитацией за отзыв в случае назначения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

4. Администрация (работодатель) обязана (обязан) предоставлять лицам, уполномоченным осуществлять от имени Совета депутатов разъяснительную и иную законную деятельность, связанную с агитацией за отзыв в случае назначения голосования по отзыву, по их просьбе, подтвержденной письменным обращением уполномоченного представителя Совета депутатов, неоплачиваемый отпуск на любой срок в период со дня, следующего за днем принятия решения муниципальной избирательной комиссией о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, до дня официального опубликования итоговых результатов голосования.

Статья 26. Определение результатов отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении (избирательном округе).

Статья 27. Правотворческая инициатива граждан.

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу по вопросам местного значения в соответствии с настоящим Уставом.

2. Порядок выступления инициативной группы граждан с правотворческой инициативой устанавливается Советом депутатов поселения в соответствии с действующим законодательством.

Статья 28. Территориальное общественное самоуправление.

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселениях

непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Устава территориального общественного самоуправления.

Регистрацию Устава осуществляет глава администрации поселения.

Порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов поселения.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его Уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие Устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В Уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением Совета депутатов поселения.

Статья 29. Староста.

1. Староста – представитель жителей населенного пункта поселения, наделённый соответствующими полномочиями и доверием жителей, обеспечивающий самостоятельное решение населением отдельных вопросов местного значения.

2. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ленинградской области, областными законами, настоящим Уставом, правовыми актами органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, решениями собраний (сходов) граждан.

3. Староста избирается на собрании (сходе) граждан.

Территория, на которую распространяются полномочия старосты, устанавливается.

главой администрации в пределах границ данного населённого пункта с учётом присоединения к нему, если в этом возникнет необходимость, отдалённых и малочисленных по населению дачных, крестьянских (фермерских) хозяйств, находящихся на территории поселения.

Подготовка и проведение организационного собрания (схода) граждан по выборам старосты возлагается на главу администрации с обязательным его (или его представителя) участием в проведении собрания (схода).

Собрания (сходы) граждан по выборам старосты правомочны, если в них принимает участие не менее половины жителей населённого пункта, обладающих активным избирательным правом.

Сроки проведения собраний (сходов) граждан по выборам старост населённых пунктов устанавливаются главой администрации.

Староста избирается простым большинством голосов присутствующих на собрании (сходе) граждан сроком на два года.

Если выборы старосты населённого пункта не проходят в назначенные сроки из-за отсутствия жителей на собрание (сход) или, если собрание (сход) не может прийти к определённому решению, староста назначается главой администрации сроком на один год.

4. Основные полномочия, права и обязанности старосты:

1) Староста:

- обращается с заявлениями и предложениями в любые органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, учреждений и организаций, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих в населённом пункте; представляет и отстаивает в этих органах, предприятиях, учреждениях и организациях права и законные интересы населённого пункта и его граждан;

- осуществляет контроль за соблюдением общественного порядка, санитарных норм, мер противопожарной безопасности, приведения и поддержания в надлежащем виде жилых домов, гаражей и других хозяйственных построек, усадебных участков и прилегающих к ним территорий;

- в случае невыполнения его законных требований может обращаться в любые контрольные органы, службы, комитеты и инспекции, отдел внутренних дел, органы местного самоуправления с ходатайством о привлечении нарушителя к установленной законодательством ответственности;

- по доверенности выступает от имени жителей населённого пункта, оказывает помощь престарелым, инвалидам, детям, оставшимся без попечения родителей, участникам войны, жителям блокадного Ленинграда, семьям погибших военнослужащих, участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, беженцам, вынужденным переселенцам, многодетным семьям, одиноким и малоимущим гражданам;

- содействует органам местного самоуправления в осуществлении полномочий на

подведомственной территории. Вносит по поручению граждан или по собственной инициативе на разрешение администрации предложения, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления, трудовых коллективов и их руководителей.

2) В своей работе староста опирается на граждан, проявляющих активность в общественной жизни населённого пункта и помогающих ему в осуществлении общественной деятельности.

3) Староста в своей деятельности подотчётен населению, избравшему его, и не реже одного раза в год отчитывается о проделанной работе общему собранию (сходу) жителей населённого пункта.

4) Староста сохраняет свои полномочия на весь срок до момента избрания нового старосты.

В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей, допущенных грубых нарушений или утраты доверия населения на основании решения собрания (схода) жителей населённого пункта поселения староста может быть переизбран досрочно.

Решение о проведении собрания (схода) с вопросом о досрочном переизбрании старосты принимает глава администрации по требованию не менее 10 процентов граждан населённого пункта, обладающих активным избирательным правом в муниципальном образовании.

Решение собрания (схода) жителей населённого пункта поселения о досрочном прекращении полномочий может быть обжаловано в судебном порядке.

Статья 30. Публичные слушания.

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом депутатов, главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы поселения - главой поселения.

3. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Совет депутатов обращения в письменном виде.

5. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

6. К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта;
- подписи не менее 5 процентов жителей поселения, обладающих избирательным

правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в Совет депутатов.

8. Обращение рассматривается только в присутствии инициаторов публичных слушаний. В случае отсутствия на заседании Совета депутатов инициаторов публичных слушаний данный вопрос снимается с повестки дня и подлежит рассмотрению на следующем заседании.

9. При рассмотрении обращения Советом депутатов может быть предоставлено слово инициаторам публичных слушаний.

10. По итогам рассмотрения обращения Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

11. Решение принимается открытым голосованием.

12. Решение должно содержать:

- вопросы, выносимые на публичные слушания;
- дату и место проведения публичных слушаний;
- сведения об инициаторах публичных слушаний;
- предполагаемый состав участников публичных слушаний;
- форму оповещения жителей поселения о проведении публичных слушаний;
- порядок ознакомления и получения документов, предполагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях.

13. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов от установленного Уставом количества депутатов Совета депутатов.

14. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, областным законам;
- нарушение установленного настоящим Уставом порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

15. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- 1) проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития поселения;
- 4) вопросы о преобразовании поселения;
- 5) проекты правил землепользования и застройки;

6) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

7) вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

16. Жители поселения не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации поселения или иным способом, обеспечивающим информирование жителей поселения о проведении публичных слушаний.

17. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации поселения.

18. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не позднее чем за 30 дней до дня их рассмотрения Советом депутатов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Публичные слушания по указанным проектам проводятся не позднее чем за 10 дней до дня их рассмотрения Советом депутатов.

19. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 31. Конференция граждан (собрание делегатов).

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц поселения могут проводиться конференции граждан.

2. Конференция граждан по указанным в пункте 1 настоящей статьи вопросам проводится по инициативе, оформленной в виде решения:

- Совета депутатов;
- главы поселения;
- главы администрации поселения.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан, собрания делегатов определяется решением Совета депутатов.

Статья 32. Опрос граждан.

Порядок назначения и проведения опроса определяется решением Совета депутатов в соответствии с действующим законодательством.

Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы

местного самоуправления поселения и к должностным лицам поселения.

2. Должностные лица поселения обязаны дать письменный ответ по существу обращений граждан в течение одного месяца, по вопросам, не требующим дополнительной проверки, в течение 15 дней.

3. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления поселения устанавливаются областным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Глава 3. Органы местного самоуправления поселения и должностные лица поселения.

Статья 34. Органы местного самоуправления поселения.

Структуру органов местного самоуправления поселения составляют:

- Совет депутатов;
- глава поселения;
- администрация поселения.

Статья 35. Совет депутатов.

1. Совет депутатов – представительный орган местного самоуправления поселения, формируемый на муниципальных выборах.

2. Совет депутатов обладает правами юридического лица.

3. Совет депутатов представляет интересы населения поселения и принимает от его имени решения в пределах полномочий, установленных законодательством и настоящим Уставом.

4. Срок полномочий Совета депутатов составляет 4 года. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов.

Статья 36. Состав Совета депутатов.

1. Совет депутатов состоит из 12 депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, образуемым на территории поселения.

2. Полномочия председателя представительного органа исполняет глава поселения.

3. Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях. Заседания созываются главой поселения не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания созываются главой поселения и по инициативе не менее одной трети депутатов Совета депутатов.

Статья 37. Полномочия Совета депутатов.

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

- 1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с

исполнительством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления поселения и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Совет депутатов:

- принимает решения о проведении местного референдума;
- определяет порядок назначения и проведения конференции граждан поселения;
- определяет порядок назначения и проведения собрания граждан поселения;
- определяет порядок назначения и проведения опроса граждан поселения;
- утверждает планы и программы социально-экономического развития поселения, изменения и дополнения к ним, отчеты об их выполнении;
- устанавливает в соответствии с законодательством цены и тарифы на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями;
- определяет в соответствии с законодательством условия приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности;
- утверждает условия трудового договора (контракта) для главы администрации;
- устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации в соответствии с действующим законодательством;
- определяет направления использования капитальных вложений;
- принимает решение об определении целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
- заслушивает отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- согласовывает представления о внесении в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;
- устанавливает, по согласованию с органом исполнительной власти

Ленинградской области, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границы и режим его содержания;

- устанавливают статус особо охраняемых природных территорий и объектов, их границы и регламент градостроительной деятельности, по представлению соответствующих органов государственной власти;

- утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, содержание и преобразование которых требуют согласия Совета депутатов;

- определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории;

- определяет срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения до дня опубликования заключения результатов публичных слушаний;

- принимает решения, связанные с изменением границ поселения, а также с преобразованием поселения;

- утверждает структуру администрации по представлению главы администрации;

- утверждает Положение об администрации поселения;

- принимает решение об учреждении органа местного самоуправления с правами юридического лица;

- осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном Собрании Ленинградской области;

- утверждает генеральные планы поселения;

- утверждает правила землепользования и застройки;

- утверждает подготовленную на основе генеральных планов поселения документацию по планировке территории;

- принимает решение о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

- устанавливает правила проведения открытого конкурса по размещению муниципального заказа, финансируемого за счет местного бюджета поселения, на выполнение работ (оказание услуг), внесение в них изменений и дополнений;

- определяет порядок привлечения заёмных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;

- принимает решения о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований, выпуске местных займов, лотерей;

- принимает решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

- определяет условия и порядок приватизации муниципальных предприятий и

муниципального имущества;

- утверждает в соответствии с законодательством правила учета граждан, проживающих в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений;
- устанавливает порядок признания жилых домов и жилых помещений пригодными для постоянного проживания и порядок перевода жилых домов и жилых помещений муниципального фонда в нежилые;
- определяет в соответствии с земельным законодательством порядок предоставления и изъятия земельных участков, а также распоряжения земельными участками на территории поселения;
- устанавливает порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности,
- устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду;
- устанавливает в соответствии с законодательством правила торговли и обслуживания населения на территории поселения;
- устанавливает в соответствии с законодательством порядок и условия создания или преобразования предприятий или иных объектов рыночной инфраструктуры, размещения на территории поселения;
- определяет в соответствии с законодательством льготы и преимущества, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов деятельности;
- определяет в соответствии с законодательством правила пользования природными ресурсами, выносит решения о приостановлении строительства или эксплуатации объектов в случае нарушения экологических, санитарных, строительных норм на территории поселения;
- принимает в соответствии с законодательством решения, устанавливающие административную ответственность;
- учреждает собственные средства массовой информации;
- предъявляет в случаях, предусмотренных законодательством, в суд или арбитражный суд требования о признании недействительными актов органов государственного управления, предприятий, учреждений, организаций;
- объявляет природные и иные объекты местного значения, представляющие собой экологическую, историческую или научную ценность, памятниками природы, истории и культуры, определяет правила их охраны и использования;
- определяет за счет собственных средств дополнительные меры социальной поддержки для граждан, проживающих на подведомственной ему территории;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению Совета депутатов

Федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области, настоящим Уставом, а также Регламентом Совета депутатов;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные законодательством к ведению Совета депутатов.

3. Совет депутатов может рассматривать и решать по представлению главы местной администрации вопросы, отнесенные к ее ведению.

Статья 38. Порядок проведения заседаний Совета депутатов.

1. Совет депутатов собирается не позднее, чем на десятый день после официального опубликования решения об итогах голосования на муниципальных выборах, в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов.

2. Первое заседание депутатов Совета депутатов открывает старший по возрасту депутат Совета депутатов.

3. Заседания Совета депутатов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц.

4. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Совета депутатов при проведении очередных заседаний определяются Регламентом Совета депутатов, утверждаемым Советом депутатов.

5. Заседания Совета депутатов являются открытыми. В случаях, установленных Регламентом Совета депутатов, Совет депутатов может принять решение о проведении открытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

6. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа депутатов.

7. Совет депутатов по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

8. Решения принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

9. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета депутатов принимаются большинством в две трети голосов от установленного числа депутатов.

10. Принятие решений производится открытым голосованием. Решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы местной администрации или при инициативе его заключения.

Статья 39. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов.

1. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) роспуска Совета депутатов в порядке и по основаниям, которые предусмотрены федеральным законом, настоящим Уставом;

2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;

3) в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами Совета депутатов своих полномочий;

4) преобразования поселения.

3. Решение о самороспуске Совета депутатов принимается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов. Решение о самороспуске Совета депутатов принимается избранными депутатами представительного органа большинством в две трети от установленной численности депутатов.

Статья 40. Порядок принятия решения Совета депутатов о самороспуске.

1. С инициативой принятия Советом депутатов решения о самороспуске может выступить каждый из депутатов, группа депутатов данного Совета депутатов.

2. Инициатива о самороспуске подается в письменном виде на заседании Совета депутатов.

3. Инициаторам самороспуска в обязательном порядке предоставляется слово на соответствующем заседании при рассмотрении данного вопроса.

4. Вопрос о самороспуске рассматривается на заседании последним, но в обязательном порядке.

5. Решение о самороспуске может быть принято только после утверждения бюджета на следующий год и не позднее 6 месяцев после утверждения соответствующего бюджета

6. Решение о самороспуске вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Статья 41. Глава поселения.

1. Глава поселения является высшим должностным лицом поселения и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселения является председателем Совета депутатов поселения.

Статья 42. Избрание главы поселения.

1. Глава поселения избирается депутатами Совета депутатов из своего состава.

2. Глава поселения избирается открытым голосованием.

3. Избранным на должность главы поселения считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.

4. Если ни один кандидат на должность главы поселения не набрал необходимого для избрания числа голосов, обязанности главы поселения до его избрания исполняет кандидат - депутат Совета депутатов, набравший наибольшее число голосов.

5. Полномочия главы поселения начинаются со дня вступления в силу решения о его избрании и прекращаются с момента истечения срока его полномочий как депутата Совета депутатов.

6. Глава поселения вступает в должность в течение 10 дней со дня официального опубликования решения о его избрании. Дата и порядок вступления в должность главы поселения устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 43. Полномочия главы поселения.

Глава поселения:

- 1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, иными государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения, принятые Советом депутатов;
- 3) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;
- 4) подписывает договоры и соглашения от имени поселения;
- 5) может выступать с инициативой о проведении собрания граждан поселения;
- 6) в случаях, установленных законодательством, назначает собрание граждан поселения;
- 7) председательствует на конференции граждан;
- 8) в пределах своих полномочий, установленных Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;
- 9) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

Статья 44. Прекращение полномочий главы поселения.

1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления поселения;
- 9) отзыва избирателями;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья

осуществлять полномочия главы поселения;

11) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов поселения.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения, до принятия решения Совета депутатов поселения об избрании главы поселения, полномочия главы поселения исполняет заместитель председателя Совета депутатов поселения, а в случае его отсутствия - старейший из депутатов.

Статья 45. Депутат Совета депутатов.

1. Срок полномочий депутатов Совета депутатов составляет 4 года.

2. Депутат Совета депутатов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, отчитывается о своей деятельности перед населением не реже одного раза в год.

3. Депутату Совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

4. Депутаты Совета депутатов не могут быть депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти, замещать иные государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы.

5. Депутат Совета депутатов, если он осуществляет свои полномочия на постоянной основе, не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

6. Каждый депутат Совета депутатов вправе иметь помощников, работающих на общественных началах.

7. Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

Статья 46. Прекращение полномочий депутата Совета депутатов.

1. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти депутата;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы

местного самоуправления поселения;

- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов поселения;
- 10) призыва на воинскую службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральным законом.

2. В случае отставки депутата Совета депутатов по собственному желанию, депутат подает в Совет депутатов письменное заявление о сложении им депутатских полномочий. Совет депутатов обязан рассмотреть заявление депутата о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании Совета депутатов. Информация об отставке депутата Совета депутатов публикуется в средствах массовой информации.

Статья 47. Местная администрация.

1. Администрация (исполнительно-распорядительный орган поселения) наделяется в соответствии с настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными и областными законами.

2. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3. Администрация обладает правами юридического лица.

4. Структуру администрации поселения составляют глава администрации поселения, его заместители, а также отраслевые (функциональные) органы администрации, являющиеся структурными подразделениями администрации.

5. В случае отсутствия главы администрации его полномочия исполняет заместитель главы администрации на основании распоряжения главы администрации.

Статья 48. Структура и порядок формирования местной администрации.

1. Структура администрации утверждается Советом депутатов по представлению главы администрации.

2. Администрация осуществляет организационно-распорядительную деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с Положением об администрации, а также положениями о структурных подразделениях администрации, утверждаемыми главой администрации.

3. В штатном расписании администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности администрации, не являющиеся выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

Статья 49. Полномочия администрации.

1. Полномочия, за исключением полномочий установленных настоящей статьей, и порядок деятельности администрации определяются Положением об администрации,

принимаемым Советом депутатов по представлению главы администрации.

2. Администрация:

- 1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации на рассмотрение Совета депутатов;
- 2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Совета депутатов отчет о его исполнении;
- 3) исполняет постановления Совета депутатов;
- 4) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, имущества, предназначенного для обеспечения деятельности муниципальных предприятий и учреждений, в том числе учреждений здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты населения;
- 5) управляет муниципальной и иной переданной в управление поселения собственностью;
- 6) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции Совета депутатов, иных органов местного самоуправления поселения.

Статья 50. Глава администрации.

1. Глава администрации назначается по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

2. Условия контракта для главы администрации определяются решением Совета депутатов, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Условия контракта для главы администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных администрации федеральными и областными законами, определяются областным законом.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации устанавливается решением Совета депутатов. При проведении конкурса на замещение должности главы администрации не позднее чем за 20 дней до его проведения осуществляется опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта контракта с главой администрации.

Общее число членов конкурсной комиссии в поселении устанавливается решением Совета депутатов.

4. Лицо назначается на должность главы администрации Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с главой администрации заключает глава поселения.

5. Полномочия главы администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством;
- 4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на воинскую службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

Статья 51. Компетенция главы администрации поселения.

1. Глава администрации:

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации поселения, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;
- заключает от имени администрации поселения договоры в пределах своей компетенции;
- разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации поселения, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;
- утверждает Положения о структурных подразделениях администрации;
- назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации поселения, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;
- отменяет распоряжения и приказы руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, Советом депутатов или главой поселения;
- разрабатывает и вносит в Совет депутатов на утверждение проект местного бюджета поселения, планы и программы социально-экономического развития поселения, а также отчеты об их исполнении;
- утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- регистрирует уставы органов территориального общественного самоуправления;
- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов);
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и Положением об администрации поселения.

2. В сфере взаимодействия с Советом депутатов глава администрации поселения:

- вносит на рассмотрение в Совет депутатов проекты нормативных правовых актов поселения;
- вносит на утверждение Совета депутатов проект местного бюджета поселения и отчеты о его исполнении;
- вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета депутатов;
- предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета депутатов;
- представляет на утверждение Совета депутатов планы и программы социально-экономического развития поселения, отчеты об их исполнении.

3. Глава администрации поселения издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим Уставом, самим постановлением (распоряжением).

4. Глава администрации поселения несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений и органов администрации поселения.

Статья 52. Заместители главы администрации поселения.

1. Заместителей главы администрации поселения на должность назначает глава администрации поселения.

2. Заместители главы администрации поселения осуществляют свои полномочия в соответствии с Положением об администрации поселения и распределением обязанностей.

3. В период временного отсутствия главы администрации поселения, его полномочия осуществляет один из заместителей главы администрации поселения в порядке, предусмотренном Положением об администрации поселения. При этом полномочия главы администрации поселения осуществляются его заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено распоряжением главы администрации поселения в распоряжении о назначении на исполнение обязанностей.

Статья 53. Муниципальные избирательные комиссии.

Для подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов, члена выборного органа местного

самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления формируется муниципальная избирательная комиссия.

Муниципальная избирательная комиссия формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами о выборах и референдумах.

Статья 54. Муниципальная служба.

Муниципальная служба - профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной.

Муниципальным служащим поселения является гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, установленном настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и областными законами, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы осуществляется федеральным законом, областным законом и настоящим Уставом.

Лица, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления поселения, не являются муниципальными служащими.

Глава 4. Муниципальные правовые акты.

Статья 55. Система муниципальных правовых актов.

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

- 1) Устав поселения;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) решения Совета депутатов;
- 4) постановления и распоряжения главы поселения по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения;
- 5) постановления и распоряжения главы администрации, распоряжения и приказы иных органов местного самоуправления поселения и должностных лиц поселения, предусмотренных настоящим Уставом;
- 6) постановления и распоряжения иных органов местного самоуправления и должностных лиц поселения, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Проекты муниципальных правовых актов вносятся депутатами представительного органа поселения, главой поселения, главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан. Нормативные правовые акты Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение представительного органа поселения только по инициативе главы местной администрации или при наличии заключения главы местной администрации.

4. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения поселения, выраженного на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо поселения, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

5. Совет депутатов по вопросам своей компетенции принимает решения:

- устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования;
- по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования;
- по иным вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета депутатов.

6. Решения, принятые Советом депутатов, в течение двух дней направляются главе поселения для подписания; если решения затрагивают права, свободы и обязанности человека и гражданина - официального опубликования (обнародования).

Глава поселения в течение трех дней подписывает решение Совета депутатов и в десятидневный срок обеспечивает его официальное опубликование (обнародование).

Глава поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения.

7. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает:

- постановления по вопросам местного значения;
- распоряжения по вопросам организации работы местной администрации.

8. Иные должностные лица поселения издают распоряжения и приказы по вопросам, относящимся к их полномочиям.

9. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают

в силу со дня их официального опубликования.

Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется не позднее чем через 15 дней со дня их принятия.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия за исключением случаев, когда в принятом муниципальном правовом акте предусмотрен иной порядок вступления его в силу.

10. Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

11. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, судом.

Статья 56. Внесение изменений и дополнений в Устав поселения.

1. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения определяется статьей 30 настоящего Устава.

2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

4. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления, вступают в силу после истечения срока Совета депутатов, принявшего решение о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Глава 5. Экономическая основа поселения.

Статья 57. Экономическая основа поселения.

Экономическую основу поселения составляют находящееся в муниципальной собственности имущество (муниципальное имущество), средства местного бюджета, а также имущественные права поселения в соответствии с действующим законодательством.

Статья 58. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.

1. Органы местного самоуправления поселения от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с

Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

3. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Ленинградской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами, областными законами и решениями Совета депутатов о порядке пользования, владения, распоряжения муниципальной собственностью.

Статья 59. Местный бюджет.

1. Поселение имеет бюджет поселения (местный бюджет).

2. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают сбалансированность местного бюджета поселения и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств поселения.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета поселения и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, федеральными и областными законами.

4. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с проектом местного бюджета поселения, решением об утверждении местного бюджета, годовым отчетом о его исполнении, ежеквартальными сведениями о ходе исполнения местного бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание, в случае невозможности их опубликования, в сроки, утвержденные Советом депутатов.

5. Формирование расходов местного бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из вопросов местного значения.

6. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

7. Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета поселения, а также порядок контроля за его исполнением устанавливается в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, областными законами и нормативным правовым актом Совета депутатов.

Статья 60. Муниципальный заказ.

1. Размещение муниципального заказа на выполнение работ (оказание услуг), финансируемых за счет местного бюджета, осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, когда размещение муниципального заказа осуществляется путем запроса котировок цен на товары, работы и услуги, или случаев закупки товаров, работ, услуг у единственного источника.

2. Заказчиком по муниципальному заказу на закупку товаров, выполнение работ (оказание услуг), финансируемых за счет средств местного бюджета, выступает местная администрация.

3. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 61. Обеспечение минимального местного бюджета.

Местному бюджету в порядке и случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, осуществляется предоставление финансовой помощи из федерального бюджета и областного бюджета Ленинградской области, в том числе на обеспечение минимального местного бюджета.

Глава 6. Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц поселения, контроль и надзор за их деятельностью.

Статья 62. Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами.

1. Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц поселения перед государством наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов и настоящего Устава в порядке, установленном федеральными и областными законами.

2. Ответственность Совета депутатов перед государством наступает на основании решения суда в случае принятия Советом депутатов нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, законам Ленинградской области, настоящему Уставу, и непринятия Советом депутатов мер по исполнению решения суда, в том числе по отмене указанного нормативного правового акта.

3. Ответственность главы поселения и главы администрации перед государством наступает в случаях:

1) издания указанным должностным лицом нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, областным законам,

настоящему Уставу, если такие противоречия установлены судом, и непринятия указанным должностным лицом мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Ленинградской области, если это установлено судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

4. Ответственность Совета депутатов, администрации поселения и должностных лиц поселения перед населением муниципального образования, физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Глава 7. Заключительные положения.

Статья 63. Вступление в силу настоящего Устава.

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

2. Настоящий Устав вступает в силу со дня официального опубликования в соответствии с переходными положениями, установленными Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и областным законом от 29 апреля 1996 года № 12-оз «О местном самоуправлении в Ленинградской области».

Статья 64. Переходные положения.

Минимальная численность инициативной группы граждан, обладающей правом правотворческой инициативы в вопросах местного значения, составляет:

- до 1 января 2006 года – 5 процентов от числа избирателей;
- после 1 января 2006 года – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

Статья 65. Правопреемство.

Муниципальное образование Сосновское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области является правопреемником муниципального образования Приозерский район Ленинградской области в соответствии с разделительными актами.



Промышленности
и
промышленности
43 (сорок три)
листа



В. Н. Масленко

43 (сорок три)
листа
защитная пленка
Борис

