|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\aa_sivakov\Desktop\цветной 1.jpg  ПРАВИТЕЛЬСТВО  ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  **КОМИТЕТ**  **ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО,**  **СРЕДНЕГО БИЗНЕСА**  **И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА**  191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, 67  Для телеграмм: Санкт-Петербург, 191311  Телетайп: 821022, 821025 LENOB RU  Тел.: (812) 710-00-16, факс: (812) 710-00-18  E-mail: small.lenobl@lenreg.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

**Уважаемые коллеги!**

В соответствии с нормами, внесенными постановлением Правительства Ленинградской области от 23 июня 2021 года № 394 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 13 августа 2020 года № 573 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», в пункт 1.27 постановления Правительства Ленинградской области от 13 августа 2020 года № 573 введено понятие «Паспорт коллективного иммунитета к COVID-19» (далее – Паспорт).

Указанный Паспорт рекомендовано оформить руководителям хозяйствующих субъектов Ленинградской области, осуществляющих деятельность на территории Ленинградской области, у которых 60 и более процентов работников (от фактической численности работников) прошли вакцинацию против COVID-19   
или 80 процентов работников (от фактической численности работников) прошли вакцинацию против COVID-19 с учетом медицинских противопоказаний к проведению вакцинации от COVID-19 и (или) перенесли COVID-19 не позднее чем шесть месяцев назад.

Для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания, предоставляющих услуги парикмахерских, салонов красоты, косметических салонов, музеев и внемузейных пространств, а также фитнес-центров (фитнес-клубов), ограничения численности обслуживаемых посетителей, предусмотренные приложением 2 к Постановлению от 13 августа 2020 года № 573, не распространяются при наличии вышеуказанного Паспорта.

Согласно действующим нормам установлен следующий порядок оформления Паспорта:

1. Паспорт, заполненный по форме, установленной приложением 4 к Постановлению Правительства Ленинградской области от 13 августа 2020 года № 573 (Приложение №1 к настоящему письму), в том числе путем заполнения указанной формы, размещенной на официальном сайте Фонда поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.813.ru), подписанный руководителем хозяйствующего субъекта, с приложением подтверждающих документов направляется в орган местного самоуправления Ленинградской области, на территории которого осуществляется деятельность (далее - ОМСУ).
2. ОМСУ проверяет пакет документов - Паспорт и приложенные к нему подтверждающие документы (заверенные руководителем хозяйствующего субъекта копии) и в случае их соответствиях условиям предоставления Паспорта в течение дня направляет на согласование в территориальный орган Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области (далее – Роспотребнадзор).
3. Согласованный Роспотребнадзором Паспорт возвращается в ОМСУ, заверяется подписью уполномоченного должностного лица ОМСУ, печатью данного органа и выдается хозяйствующему субъекту с занесением информации в соответствующий реестр по прилагаемой форме (Приложение № 2).
4. Реестр оформленных и выданных Паспортов размещается на официальном сайте ОМСУ.
5. Срок выдачи Паспорта ОМСУ осуществляется в течение трех рабочихдней с даты его направления руководителем хозяйствующего субъекта в ОМСУ.

Председатель комитета С.И. Нерушай

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение №1  (Форма)  СОГЛАСОВАНО  Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись должностного лица)  М.П. | | |
| Описание: C:\Users\aa_sivakov\Desktop\цветной 1.jpg  ПАСПОРТ  коллективного иммунитета к COVID-19  от "\_\_"\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 1 | Наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 3 | Вид экономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| 4 | Адрес объекта |  |
| 5 | Контактная информация (телефон, электронная почта) |  |
| 6 | Фактическая численность работников |  |
| 7 | Количество работников, прошедших вакцинацию против COVID-19 |  |
| Количество работников, имеющих документы, подтверждающие медицинские противопоказания к проведению вакцинации от COVID-19, в том числе работников, перенесших COVID-19 не позднее чем шесть месяцев назад |  |
| 8 | Коллективный иммунитет к COVID-19 (в процентах) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  хозяйствующего субъекта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись) |  | Уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., подпись) |
| М.П. |  | М.П.". |