

## **Вопросы – ответы по электронной трудовой книжке для работодателей**

20.10.2021

*Следует ли квалифицировать как кадровое мероприятие, подлежащее отражению в СЗВ-ТД, перевод работника на другую должность на время отсутствия основного работника (например, на время отпуска по уходу за ребёнком)? Является ли такое перемещение переводом на другую постоянную работу?*

Не следует, это не постоянная работа.

*В случае, если работник первоначально подал письменное заявление о выборе бумажной трудовой книжки, а через некоторое время подал письменное заявление о выборе электронной трудовой книжки? Надо ли отменять предыдущее заявление?*

Нет, отменять не надо. На лицевом счёте застрахованного лица будут учтены оба поданных заявления

*Как указывать наименование должности, если работник является льготником, например, газосварщик: как поименован в штатном расписании или по Списку льготных профессий?*

В соответствии со штатным расписанием. Но необходимо учитывать, что если с выполнением работ по определенным должностям, специальностям или профессиям связано предоставление льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, специальностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, предусмотренным соответствующими квалификационными справочниками или соответствующими положениями профессиональных стандартов или реестров соответствующих должностей.

*Если сотрудник награждается министерством, как эта информация будет доступна его следующим работодателям? На данный момент внесение таких сведений в форме СЗВ-ТД не предусмотрено.*

Сотрудник может самостоятельно представить сведения о наградах по месту требования.

*Может ли работник подать заявление, согласно которому он отказывается от продолжения ведения трудовой книжки, а спустя какое-то время подать заявление, что отказывается от ЭТК и хочет продолжить вести трудовую книжку?*

Если работник подал заявление в пользу ЭТК, то ему выдаётся на руки трудовая книжка с соответствующей записью. Возобновление ведения бумажной трудовой книжки законодательством не предусмотрено.

*Если на зарегистрированных лиц были представлены сведения о трудовой деятельности по форме СЗВ-ТД, в т.ч. с первичным наполнением, и затем прошло переименование организации, может ли данное событие явиться основанием для представления форм СЗВ-ТД на это же зарегистрированное лицо?*

Да. В таком случае предусмотрено мероприятие ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ.

**Требуется ли представление сведений о трудовой деятельности работника по форме СЗВ-ТД в случае реорганизации страхователя?**

Требуется, с указанием кадрового мероприятия ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ.

*Если между двумя записями о переводе (перевод в 2018 году) и увольнении работника (в январе 2020 года), в 2019 году произведена реорганизация юридического лица, отражаем две последние записи, ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ (2019 год) и УВОЛЬНЕНИЕ (январь 2020 г) или должны показать три записи: ПЕРЕВОД (2018 год), ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ (2019), УВОЛЬНЕНИЕ (январь 2020 г)?*

Необходимо показать мероприятия: ПЕРЕВОД, УВОЛЬНЕНИЕ.

Если отразить ПЕРЕВОД, ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ, УВОЛЬНЕНИЕ, то это не будет ошибкой.

**Какое мероприятие следует проводить при изменении наименования отдела или должности без изменения трудовой функции работника: ПЕРЕВОД или ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ?**

Представляется форма СЗВ-ТД с кадровым мероприятием ПЕРЕВОД.

*За отчётный период страхователь представил формы СЗВ-ТД в отношении 42 зарегистрированных лиц и выявил, что в отношении пяти зарегистрированных лиц сведения о трудовой деятельности не представлены. Какой порядок представления СЗВ-ТД на указанных лиц? Представлять формы СЗВ-ТД в отношении 47 зарегистрированных лиц?*

Если в отношении 42 зарегистрированных лиц сведения сданы без ошибок и приняты ПФР, страхователем необходимо представить СЗВ-ТД за данный отчётный период в отношении оставшихся пяти зарегистрированных лиц.